

# 「新入社員研修会 Web セミナー」のご案内

新入社員を迎えて職場が一段と活気づく季節です。《優れた社員》それは、企業にとって最高の財産といえます。この研修会は、新入社員の方々に、早く社会人として必要な実務知識やビジネスマナーを身に付けていただけるよう、企画いたしました。諸般の事情により、Web での開催となりますが、本年も、多くの新入社員の方々のご参加をお待ちしております。

## 実施要領

項目	内容	
開催日時	4月8日(木)	9:00~17:00 (Zoomによるライブ配信)
	4月9日(金)	9:00~17:00 (Zoomによるライブ配信)
参加料	やまぎん日経 BP 経営者クラブ会員企業	5,000 円/人 ※ 上記日程いずれか 1 日のみご参加いただけます
	一般のお客さま	10,000 円/人 ※ 上記日程いずれか 1 日のみご参加いただけます
お振込み先	・銀行名 山形銀行 ・支店名 本店営業部 ・預金種別 普通預金 ・口座番号 384194 ・口座名義 やまぎん日経 BP 経営者クラブ ※ お申込後、登録完了メールをお送りいたします。完了メール到着後、お早めに参加料のお振込をお願いいたします。 (恐れ入りますが、振込手数料はお客様にてご負担願います。)	
対象者	令和3年度新入社員	
定員	各70名	
講師	株式会社 ビジネスコンサルタント ※ 研修参加者の個人情報については、研修運営上必要な範囲において運営事務局である株式会社 ビジネスコンサルタントと共有します。	
申込方法	参加申込サイトより受講希望日の URL からお申し込みください。	
申込期限	2021年3月25日(木) ※参加料のお振込期日についても同日までとさせていただきます。	
その他	お申し込み後のキャンセルについては3月31日(水)まで事務局宛にご連絡をいただいた場合のみ参加料を返金いたします。	
お問い合わせ先	山形銀行 営業支援部 コンサルティンググループ : 担当 清水 TEL : 023 - 634 - 7024 (直通) FAX : 023 - 641 - 2273 携帯 : 070 - 1542 - 0876	
備考	eラーニングによる事後学習の実施 ・研修終了後 1 年間、PC・タブレット・スマホにて、仕事の基本、ビジネスマナー、言葉遣い、電話応対などのマナー動画による自己学習が可能です。	



<ねらい>

1. 社会人として基本となるビジネスマナーや仕事の基本を習得する
2. プロとしての心構えを習得する

プログラム 8:30 まで Zoom の接続を完了してください。

時 間		研 修 テ ー マ
午 前	9:00 ~ 10:20	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 開講挨拶、講師紹介</li> <li>■ オリエンテーション</li> <li>・研修のねらいと進め方</li> <li>・新入社員当面の課題</li> <li>・活躍するためのポイント</li> <li>・ビジネスマナーの基本（身だしなみ・髪型・服装）</li> </ul>
	10:20 ~ 10:30	休憩
	10:30 ~ 12:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 実践演習「上司への自己 PR プレゼンテーション」</li> <li>・上司先輩に自分を知ってもらう 3 分間プレゼン</li> <li>・相互評価（良かった点、気になった点）</li> </ul>
昼 食		
午 後	1:00 ~ 1:30	■ 電話対応の基本 ⇒ 実践練習
	1:30 ~ 2:20	■ 仕事の基本（取り組む姿勢・報連相、PDCA）
	2:20 ~ 2:30	休憩
	2:30 ~ 3:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 課題討議（グループディスカッション）</li> <li>・今日の学びとこれからの行動指針</li> </ul>
	3:30 ~ 3:40	休憩
	3:40 ~ 4:00	■ 発表
	4:00 ~ 5:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 閉講話</li> <li>■ 事後課題の案内、報告書記入</li> </ul>

※ 休憩時間は適宜設けます。

※ 時間は状況に応じて変わる可能性があります。

# やまぎん日経 BP 経営者クラブ「新入社員研修会」参加申込サイト

申込サイト

下記 URL または 2 次元コードよりお申し込みください。

4/8 (木)

<http://www.yamagin-nikkeibp.ne.jp/seminar/2021-04-08-BP>



4/9 (金)

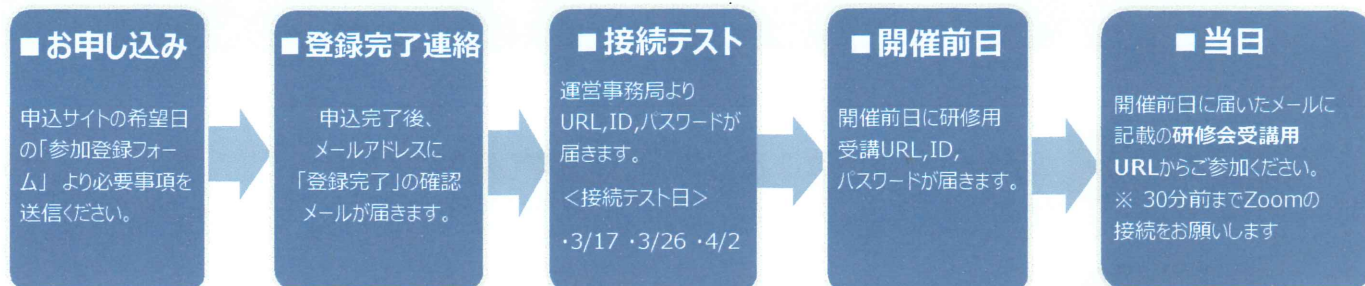
<http://www.yamagin-nikkeibp.ne.jp/seminar/2021-04-09-BP>



## セミナーお申込時の注意事項

- ※ 1 : グループディスカッションを用意しておりますので、受講者 1 人につき通信機器 (PC、タブレット) 1 台を推奨します。(大型のスクリーンで新入社員全員が受講する場合等、1 台の通信機器で複数名受講も可能です。)
- ※ 2 : 各企業さまは上記申込サイトから必要事項 (メールアドレス、会社名、受講者名等) をご入力の上、お申し込みください。お名前入力欄には、**必ず頭に法人名をご入力ください。**
- ※ 3 : 複数名のご参加で複数の通信機器を使用する場合は、当日使用する通信機器ごとにお申し込みください。
- ※ 4 : 1 台の通信機器で複数名受講される場合は、お名前入力欄に法人名入力後、参加者全員の名前をご入力ください。
- ※ 5 : ご入力後、送信いただきますと登録完了のメールが登録いただいたメールアドレス宛て届きます。
- ※ 6 : **受講日のお間違いのないようご注意ください。**
- ※ 7 : 定員に達した場合は、受付を終了する場合があります。
- ※ 8 : 山形銀行では個人情報の保護に努めております。詳細は当行のプライバシーポリシー (個人情報保護宣言) をご覧ください。  
(当行ホームページ <http://www.yamagatabank.co.jp/privacy.html>)

## ◎お申し込みからご参加までの流れ



※ 登録フォームにご記入いただいた個人情報は「お問い合わせの対応」および「本サイトの情報提供」に関する業務のみで使用いたします。  
メールアドレスの入力ミスにご注意ください。また、確認メールが迷惑メールフォルダに自動的に振り分けられる場合がありますのでご注意ください。

## ◎研修会に関するご留意事項

本研修会はインターネットで開催されるオンラインセミナーです。配信は「Zoom」を使用します。

・本研修会の受講に必要な機器・設備・インターネット接続およびソフトウェア等は受講者の責任と費用で用意、操作するものといたします。

以下の項目に基づく損害について、事務局は一切責任を負いません。

(1) 受講者が利用する機器もしくはソフトウェアなどのスペック、設定の不備または故障等により、本研修会を受講できないもしくは快適に受講できない場合。

(2) 受講者が利用するネットワークの品質、状況等により本研修会を受講できないもしくは快適に受講できない場合。

・インターネット環境等に関する相談、問い合わせ等については、お答えいたしかねますので、あらかじめご承知をお願いします。

研修会当日は「受講用 URL」より、研修会にご参加いただけます。

【受講用 URL は予約時に登録したメールアドレスが届きます】

## 事前準備と視聴方法

### ◎パソコンで視聴する場合

➡ 公式アプリ「Zoom」をダウンロード後、別途メールでお知らせする URL よりご入室ください。

### ◎タブレットで視聴する場合

➡ 事前に公式アプリ「Zoom」をダウンロードします。別途メールでお知らせする URL よりご入室ください。

### ▽公式アプリ「Zoom」のダウンロードページ

#### ・PC 版

<https://zoom.us/download>

#### ・iPhone/iPad 版

<https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>

#### ・Android 版

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=ja>



※ ダウンロードは無料ですが、通信費はお客さまのご負担となりますのでご了承ください。

※ Google Chrome や公式アプリは外部リンクとなります。

## Zoom について

- Zoom アカウントが無くてもご参加いただけます。

事前にアプリをダウンロードいただければ、参加者のみへメールでご案内するリンクをクリックしていただくと、アプリが立ち上がり研修会に参加できます。面倒なアカウント登録は一切不要です。

- 会社からでもテレワーク中のご自宅からでもどこからでもご参加いただけます。
- 落ち着いて受講できる静かな環境をご用意ください。